



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๒๓๘๔๗ ๕๓๐

ที่ สป.๐๐๐๘ / วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๒/๒๕๖๕

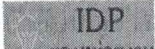
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานที่สังกัดกรมปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๕ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้ถี่ถ้วน เนื่องจากมีผลต่อคะแนนการประเมินผลของท่าน โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ วางแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแนวทางที่กำหนด โดยมีเป้าหมายคือ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำรายงานแผนการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์ม รายงานแผนการพัฒนาบุคลากรกรมปลัดกระทรวง (แผนพัฒนาบุคลากร IDP) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานของท่านในรูปแบบไฟล์ Excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน  ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน

๒.๓. แจ้งสถานการณ์นำรายงานแผนการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ที่ลิงก์ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป หากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งสถานะ การส่งรายงานฯ ดังกล่าวแล้ว ระบบจะส่งหลักฐานยืนยันกลับไปยังอีเมลของท่านทันที และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานฯ โดยท่านไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใดๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

๓. ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลพร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยหลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๓.๒.๑ แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปลัดกระทรวง รายงานหน่วยงาน (แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD) พร้อมแบบสรุปผลการพัฒนาบุคลากรกรมปลัดกระทรวงรายงานหน่วยงาน (แบบฟอร์มสรุปผล HRD) โดยนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบไฟล์ Excel

๓.๒.๒ โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best practice) จำนวน ๑ โครงการ โดยโครงการฯ ดังกล่าวต้องมีลักษณะดังนี้

/เป็นการ...

- เป็นการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) เช่น การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) การเรียน e-Learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการมอบหมายงาน เป็นต้น

- มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการที่ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑ หลักฐานขั้นตอนการวางแผน ๒ หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓ หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔ หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ

๓.๓ แจกสถานการณ์นำรายงานผลการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ โดยไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใดๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานฯ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมหนังสือนี้

(นางรัตนลักษณ์ จำปาขีด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายสมยศ ปราณอุดมรัตน์)
ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ



คำสั่งสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของผู้ได้บังคับบัญชา รอบ ๒/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ กรมปลัดจังหวัด ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารหน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ และให้สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล เพื่อให้การดำเนินการตามกล่าวก้าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. นายวุฒิพงศ์ สมิตินันท์	สัตวแพทย์อาวุโส	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายแก่นเพชร เนียนแนบ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจิตติภา เหลืองอร่าม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอุไร เจริญจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาววรภรณ์ ขนานไพโร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	คณะกรรมการ
๖. นางรัตนลักษณ์ จำปาขีด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจุไรรัตน์ เหมือนทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม รวมทั้งมีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึง
 - ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน และประเมินติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
 - รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมยศ ปราณอุดมรัตน์)
ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ