

กระบวนการดำเนินการพัฒนาผู้ตั้งคั้งบัญชีรอบที่ 2/2565
สำนักงานผู้ตั้งคั้งจังหวัดสมุทรปราการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานผู้ตั้งคั้งจังหวัด
สมุทรปราการ

ทำเอกสาร

1. จัดทำแผนพัฒนาผู้ตั้งคั้งบัญชี สำนักงานผู้ตั้งคั้งจังหวัดสมุทรปราการ (เอกสารประกอบดังนี้)
- แบบฟอร์มแผนการพัฒนาบุคลากรแบบผู้ตั้งคั้ง
2. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ราชการ/พนักงานราชการ/กลุ่มเป้าหมายทราบ (แจ้งทางหนังสือเวียน/ประชุมประจำเดือน/เข้าประชาสัมพันธ์)
3. ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ขออนุมัติโครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎบัตรงาน
4. พัฒนา ด้วยวิธีการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) หัวข้อ การเคลื่อนย้ายสัตว์ และ พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558
5. ประเมิน Pre-test Post-test
6. ติดตาม โดยให้การประเมินผลหลังการอบรม (ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้น ผู้ประเมิน)
7. ประเมินผล แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรแบบผู้ตั้งคั้งรายหน่วยงาน

8. รายงาน ผลการพัฒนาผู้ตั้งคั้งบัญชีรอบที่ 1/2564 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานผู้ตั้งคั้งจังหวัดสมุทรปราการ

ปลัดผู้ตั้งคั้งจังหวัดฯ ตรวจสอบและเห็นชอบให้รายงานผลผ่านเว็บไซต์

ปลัดผู้ตั้งคั้งจังหวัดสมุทรปราการ (ผู้ประเมิน)