

กระบวนการดำเนินการแผนพัฒนาผู้บังคับบัญชา รอบที่ 1/2565

สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ

ทำเอกสาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานปลัดจังหวัด  
สมุทรปราการ

1. จัดทำแผน พัฒนาผู้บังคับบัญชา สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ (เอกสารประกอบดังนี้)  
- แบบฟอร์มแผนการพัฒนาบุคลากรแบบคู่ชีวิต

2. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ข้าราชการ/พนักงานราชการ/กลุ่มเป้าหมายทราบ (แจ้งทางหนังสือเวียน/  
ประชุมประจำเดือน/เข้าประชุมสัมพันธ์)

3. ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ขออนุมัติโครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้  
เกี่ยวกับปฏิบัติงาน

4. พัฒนา ด้วยวิธีการชุมชนกบิบัติ (COP) หัวข้อ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตเคลื่อนย้ายผู้  
หมูป่า หรือซากสุกร ซากหมูป่า เช้า ออก ผ่าน หรือภายในเขตដែรวังโรคหิวตแอฟริกาในสุกร

5. ประเมิน Pre-test Post-test

6. ติดตาม โดยใช้การประเมินผลหลังการอบรม (ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้น ผู้ประเมิน)

7. ประเมินผล แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรแบบคู่ชีวิตว่ารายงาน

ปลัดจังหวัดฯ ตรวจสอบและเห็นชอบให้รายงานผลผ่านเว็บไซต์

ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ (ผู้ประเมิน)

8. รายงาน ผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชา รอบที่  
1/2564 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัด  
สมุทรปราการ