

# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอ: การมีระบบที่พร้อมเพื่อแสดงว่า

## มาตรฐานวิทยุ ภาษา

ได้พัฒนาการพัฒนาระบบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

วิชา ที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(น.ส.วิมลภากร อินทกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.  
Office of Civil Service Commission



# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นายณัฐฉานย์ อนุตตรักษ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

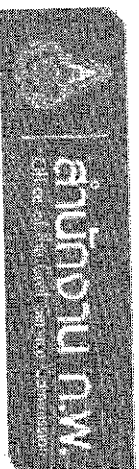
วันที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(น.ส.พรพรรณ อินทกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศรับสมัครผู้เพื่อแสดงว่า

## นายอานทรณ์ มุญญันท์

ได้ผ่านการพัฒนากฎด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

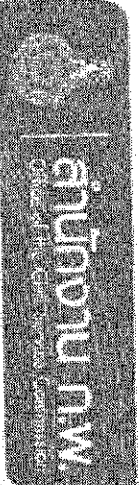
วิชา ที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

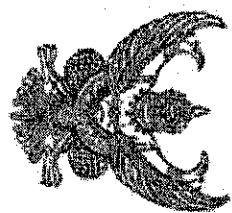
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(น.ส.พรภรณ์ อินทกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอเสนอประกาศนียบัตรมอบให้เพื่อแสดงว่า

**นายฉัตรพลาเมณฑล พิณสุพรรณิษฐ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางด้านความรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

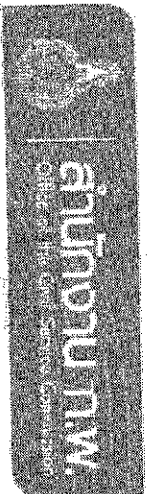
วิชา ที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

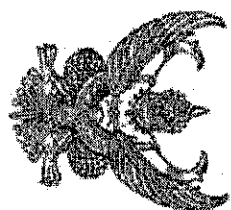
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(น.ส.พัชรภากร ไทกฤต)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา





# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอเสนอ: การฝึกอบรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

**นายสุวัฒน์ หนองบัว**

ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

การพัฒนาบุคลากร: (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

**วิชา ที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ**

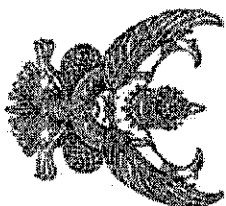
(สอน:ระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(น.ส.วิมลวรรณ ใจดี)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน ก.พ.ค.  
Office of the Civil Service Commission



# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศมีมติมอบหมายให้แสดงว่า

**นายนาโอบย์ รมะโสภา**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

วิชา ที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้วัน ณ วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(น.ส.พรทิภากร อินทกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.พ.