



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๒๓๘๔๗ ๕๓๐

ที่ สป.๐๐๐๘./..... วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา  
ผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปลัดฯ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๕๖๒๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖  
แจ้งให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานที่สังกัดกรมปลัดฯ ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการ  
พัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่  
๑/๒๕๖๕ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้ถี่ถ้วน เนื่องจากมีผลต่อคะแนนการ  
ประเมินผลของท่าน โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ วางแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแนวทางที่กำหนด โดยมีเป้าหมาย  
คือ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และ  
จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดใน  
หน่วยงาน

๒.๒ จัดทำรายงานแผนการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์ม รายงานแผนการพัฒนาบุคลากรกรม  
ปลัดฯ (แผนพัฒนาบุคลากร IDP) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา พร้อมนำ  
เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานของท่านในรูปแบบไฟล์ Excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP ของ  
หน่วยงาน IDP  
ของหน่วยงาน

๒.๓. แจ้งสถานการณ์นำรายงานแผนการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ที่ลิงก์  
<https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป โดย  
หากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งสถานะ การส่งรายงานฯ ดังกล่าวแล้ว ระบบจะส่งหลักฐานยืนยันกลับไปยัง  
อีเมลของท่านทันที และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานฯ โดยท่านไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสาร  
ใดๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

๓. ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลพร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยหลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๓.๒.๑ แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปลัดฯ รายงานหน่วยงาน  
(แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD) พร้อมแบบสรุปผลการพัฒนาบุคลากรกรมปลัดฯ รายงานหน่วยงาน (แบบฟอร์ม  
สรุปผล HRD) โดยนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบไฟล์ Excel

๓.๒.๒ โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best practice) จำนวน ๑  
โครงการ โดยโครงการฯ ดังกล่าวต้องมีลักษณะดังนี้

/เป็นการ...

- เป็นการพัฒนานุเคราะห์ โดยวิธีการที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) เช่น การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) การเรียน e-Learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการมอบหมายงาน เป็นต้น

- มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการที่ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑ หลักฐานขั้นตอนการวางแผน ๒ หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓ หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔ หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๓.๓ แจกสถานการณ์นำรายงานผลการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ โดยไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใดๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดสมุทรปราการ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานฯ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมหนังสือนี้



(นางรัตนลักษณ์ จำปาขีด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



(นายกฤษฎา ทองสวัสดิ์)  
ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ



คำสั่งสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของผู้ได้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ กรมปลัดจังหวัด ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารหน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ โดยให้นำหน้กร้อยละ ๑๐ และให้สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล เพื่อให้การดำเนินการตามกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ดังนี้

- |                              |                                    |                               |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายแก่นเพชร เนียนแนบ      | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ               | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. นางสาวอุไร เจริญจิตร      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ                    |
| ๓. นางสาววราภรณ์ ขนานไพโร    | เจ้าพนักงานสัตวบาล                 | คณะกรรมการ                    |
| ๔. นางรัตนลักษณ์ จำปาขีด     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวจุไรรัตน์ เหมือนทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์      | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม รวมทั้งมีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึง
  - ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน และประเมินติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
  - รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด
  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษฎา ทองสวัสดิ์)  
ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ