

กระบวนการดำเนินการแผนพัฒนาผู้ตั้งถิ่นฐานรอบที่ 2/2564

สำนักงานผู้ตั้งถิ่นฐานสมุทรปราการ

ทำเอกสาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานผู้ตั้งถิ่นฐาน
สมุทรปราการ

1. จัดทำแผนพัฒนาผู้ตั้งถิ่นฐาน สำนักงานผู้ตั้งถิ่นฐานสมุทรปราการ (เอกสารประกอบนี้)
- แบบฟอร์มแผนการพัฒนาบุคลากรแบบผู้ตั้ง

2. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ข้าราชการ/พนักงานราชการ/กลุ่มเป้าหมายทราบ (แจ้งทางหนังสือเวียน/
ประชุมประจำเดือน/ป้ายประชาสัมพันธ์)

3. ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ของมูลนิธิโครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้
เกี่ยวกับกาปฏิบัติงาน

4. พัฒนา คิววิธีชุมชนกบปฏิบัติ (COP)

5. ประเมิน Pre-test Post-test การติดตามหลังการฝึกอบรม

6. ติดตาม โดยใช้การประเมินผลหลังการอบรม (ผู้ตั้งถิ่นฐานหน้าชั้น ผู้ประเมิน)

7. ประเมินผล แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรแบบผู้ตั้งรายหน่วยงาน

ปฐผู้ตั้งถิ่นฐาน ตรวจสอบและเห็นชอบให้รายงานผลผ่านเว็บไซต์

ปฐผู้ตั้งถิ่นฐานสมุทรปราการ (ผู้ประเมิน)

8. รายงาน ผลการพัฒนาผู้ตั้งถิ่นฐานรอบที่ 1/2564 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานผู้ตั้งถิ่นฐานสมุทรปราการ